

Dotyczy: Dostawa materiałów (w tym gadżetów reklamowych) z nadrukiem na potrzeby jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Znak (numer referencyjny) postępowania: **ZP/MRiD/I/2026/P (pierwsza edycja)**

Załącznik nr2B SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)/Formularz ofertowy – część szczegółowa dla Zadania nr 2

Lp.	Rodzaj Materiału	Opis wytworzenia, w tym rodzaje nośników (materiałów) do objęcia drukiem w ramach danego Zadania, treść która ma być wydrukowana na danym nośniku, jak też określenie minimalnych, oczekiwanych przez Zamawiającego, właściwości i innych cech jakościowych druku i poszczególnych materiałów, na których ma być wykonany	Ilość	Miejsce dostarczenie w ZUT, ewentualne inne uwagi
A	B	C	D	E
1	Teczka do akt studenta	<p>Teczka do akt studenta Opis</p> <p>Teczka służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów studentów. Teczka ze standardowym nadrukiem na okładce oraz nadrukowanym tekstem na wewnętrznej stronie okładki teczeki.</p> <p>Teczka wiązana tasiemką o długość ok. 25 cm. Tasiemka: - szerokość 10 mm - kolor biały - splot jodełkowy</p>	3 000 szt.	<p>Dział ds. studenckich ul. Ku Słońcu 140, 71-073, Szczecin, pokój 102, Budynek Biblioteki Głównej ZUT (wejście od parkingu) tel. 91 449 45-87</p>

		<p>Teczka posiada 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Klapy: 120x160 mm</p> <p>Zwiększona szerokość teczki umożliwia archiwizację dokumentów o nietypowych wymiarach.</p> <p>Format teczki: 330 dł x 250 szer. x 35 grzbiet mm (dopuszcza się tolerancję wymiarów +10% od podanego), Gramatura papieru 350 g/m2.</p> <p>Grafikę dostarczy Zleceniodawca.</p> <p>Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p> <p>Zdjęcia poglądowe</p> <div data-bbox="586 991 1229 1297">  </div>		<p>Wykonawca dostarczy towar na własny koszt.</p>
--	--	---	--	--



Wzdrzeczki do akt studenta

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział: _____

Nr albumu

_____ - 7110

BE-50

A K T A

Student _____

Wydział _____
(Studia)

Data wstąpienia do szkoły _____ r.

Data ukończenia szkoły _____ r.

Data opuszczenia szkoły _____ r.

numer archiwalny

Wykaz dokumentów (imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

(π albums)

Lp	Rodzaj dokumentu	Liczba sztuk	Wzrost
1	matki osobowe ze zdjęciem		
2	karty składowych osiągnięć studenta		
3	decyzja i pisma dotyczące przebiegu studiów wraz z informacją o przyjęciu na studia		
4	praca dyplomowa		
5	noteczka (decyzja) pracy dyplomowej		
6	protokół egzaminu dyplomowego		
7	dyplomy ukończenia studiów - egzemplarz do akt		
8	implément do dyplomu - egzemplarz do akt		
9	potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, implément do dyplomu i jego odpisów, a także dyplomy dyplomu lub dyplomu implément do dyplomu albo w dokumenty w przypadku ich zniszczenia*		
10	kopia doświadczeniowego odpisu dyplomu		
11	kopia doświadczeniowego odpisu implémentu		
12	duplikat dyplomu implémentu*		

(podpis osoby przyjmującej akta)

/Wzór teczki do akt studenta

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział: _____

Nr albumu

– 7110

BE-50

A K T A

Student _____

Wydział _____
(Studium)

Data wstąpienia do szkoły _____ r.

Data ukończenia szkoły _____ r.

Data opuszczenia szkoły _____ r.

numer archiwalny

Wykaz dokumentów:
(imię i nazwisko studenta) (nr albumu)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Liczba sztuk	Uwagi
1.	ankieta osobowa ze zdjęciem		
2.	karty okresowych osiągnięć studenta		
3.	decyzje i pisma dotyczące przebiegu studiów wraz z informacją o przyjęciu na studia		
4.	praca dyplomowa		
5.	recenzja (recenzje) pracy dyplomowej		
6.	protokół egzaminu dyplomowego		
7.	dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt		
8.	suplement do dyplomu - egzemplarz do akt		
9.	potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania*		
10.	kopia dodatkowego odpisu dyplomu		
11.	kopia dodatkowego odpisu suplementu		
12.	duplikat dyplomu/suplementu*		

.....
(podpis osoby zdającej akta)

.....
(podpis osoby przyjmującej akta)

* niepotrzebne skreślić